

Prise en main Office 365 - Partie 1 - Liste des actions

Il s'agit de courtes formations en ligne sur le site officiel de Microsoft pour chacune des applications clés de Microsoft Office 365.
<https://support.office.com/office-training-center?redirectSourcePath=%252farticle%252fb8f02f81-ec85-4493-a39b-4c48e6bc4bfb>

Action	Assigné à	Échéance	Etat (non démarré, en cours, en attente, terminé)	Démarré le	Terminé le
<input type="checkbox"/> Microsoft Teams <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Guide de démarrage rapide de Microsoft Teams <input type="checkbox"/> Collaborer en équipes et en canaux <input type="checkbox"/> Utiliser les billets et les messages <input type="checkbox"/> Charger et rechercher des fichiers <input type="checkbox"/> Démarrer des conversations et des appels <input type="checkbox"/> Gérer des réunions <input type="checkbox"/> Mettre en place et rejoindre des événements en direct <input type="checkbox"/> Explorer les applications et les outils <input type="checkbox"/> Gérer les plannings d'équipe avec Shifts <input type="checkbox"/> Gérer votre flux d'activités 			Non démarré		
<input type="checkbox"/> Microsoft Outlook <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Windows <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Démarrage rapide <input type="checkbox"/> Configurer et personnaliser <input type="checkbox"/> Créer et envoyer un courrier <input type="checkbox"/> Gérer les courriers <input type="checkbox"/> Organiser votre boîte de réception <input type="checkbox"/> Contacts et tâches <input type="checkbox"/> Calendrier <input type="checkbox"/> iOS et Android <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gérer votre boîte de réception <input type="checkbox"/> Gérer votre temps <input type="checkbox"/> Rechercher et partager <input type="checkbox"/> Contacts et connexions 			Non démarré		
<input type="checkbox"/> Microsoft OneDrive <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Personnel <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Démarrage rapide <input type="checkbox"/> Prise en main de OneDrive (Personnel) <input type="checkbox"/> Gérer vos fichiers <input type="checkbox"/> Partager et synchroniser <input type="checkbox"/> Professionnel ou scolaire <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Démarrage rapide <input type="checkbox"/> Prise en main de OneDrive (Entreprise) <input type="checkbox"/> Gérer vos fichiers <input type="checkbox"/> Partager et synchroniser 			Non démarré		
<input type="checkbox"/> Microsoft SharePoint Online <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Démarrage rapide <input type="checkbox"/> Présentation de SharePoint Online <input type="checkbox"/> Créer des sites, des billets et des listes <input type="checkbox"/> Partager et synchroniser 					
<input type="checkbox"/> Microsoft Yammer <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Démarrage rapide <input type="checkbox"/> Mettre en place un réseau Yammer efficace <input type="checkbox"/> Utiliser Yammer tous les jours <input type="checkbox"/> Pour aller plus loin <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 					
<input type="checkbox"/> Microsoft Planner <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Démarrage rapide <input type="checkbox"/> Idées pour votre tableau <input type="checkbox"/> Utiliser le planificateur <input type="checkbox"/> Aide du Planificateur 					
<input type="checkbox"/> Microsoft OneNote <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Prise en main <input type="checkbox"/> Prendre des notes <input type="checkbox"/> Mettre en forme des notes <input type="checkbox"/> Ajouter des dessins et des croquis <input type="checkbox"/> Rester organisé <input type="checkbox"/> Partager et synchroniser <input type="checkbox"/> OneNote sur les appareils mobiles 					
<input type="checkbox"/> Microsoft To-Do					

<input type="checkbox"/> Planifier et connecter dans Microsoft To Do <input type="checkbox"/> Créer et partager des listes <input type="checkbox"/> Ajouter des échéances et des rappels dans Microsoft To-Do <input type="checkbox"/> Configurer vos applications mobiles					
<input type="checkbox"/> Microsoft Kaizala <input type="checkbox"/> Prise en main <input type="checkbox"/> Utiliser les actions Kaizala <input type="checkbox"/> Utiliser des groupes Kaizala					
<input type="checkbox"/> Microsoft Delve <input type="checkbox"/> Se connecter <input type="checkbox"/> Mettre à jour son profil <input type="checkbox"/> Rechercher et partager <input type="checkbox"/> Utiliser des tableaux <input type="checkbox"/> Configurer vos applications Mobiles					
<input type="checkbox"/> Microsoft Sway <input type="checkbox"/> Se connecter à Sway <input type="checkbox"/> Créer <input type="checkbox"/> Ajouter du contenu <input type="checkbox"/> Créer et partager					
<input type="checkbox"/> Microsoft Stream <input type="checkbox"/> Vue d'ensemble <input type="checkbox"/> Créer du contenu <input type="checkbox"/> Événements en direct <input type="checkbox"/> Découvrir du contenu <input type="checkbox"/> Intelligence <input type="checkbox"/> Regarder des vidéos <input type="checkbox"/> Partager <input type="checkbox"/> Gérer du contenu <input type="checkbox"/> Applications Mobile <input type="checkbox"/> Microsoft Stream dans d'autres applications <input type="checkbox"/> Paramètres utilisateur <input type="checkbox"/> Administration <input type="checkbox"/> Considération relative au réseau <input type="checkbox"/> Confidentialité des données <input type="checkbox"/> Licences <input type="checkbox"/> Quota <input type="checkbox"/> Migration Office 365 vidéo <input type="checkbox"/> Obtenir de l'aide <input type="checkbox"/> Nouveautés					
<input type="checkbox"/> Microsoft Forms <input type="checkbox"/> Se connecter à Microsoft Forms <input type="checkbox"/> Créer un formulaire <input type="checkbox"/> Envoyer un formulaire <input type="checkbox"/> Afficher les résultats					